

R E G U L A M I N
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W PRZEMKOWIE

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Przemkowie (zwanego dalej: PSZOK).
2. Właścicielem PSZOK jest Związek Gmin Zagłębia Miedziowego (dalej Związek).
3. PSZOK zlokalizowany jest w Przemkowie przy ul. Ceglanej 6A.
4. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele tych nieruchomości mogą dostarczać do PSZOK selektywnie zebrane odpady komunalne (z zastrzeżeniem zapisów rozdziału IV niniejszego Regulaminu).
5. Z PSZOK mogą odpłatnie korzystać właściciele nieruchomości mieszanych i niezamieszkałych, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Regulaminu.
6. PSZOK zlokalizowany w Przemkowie przy ulicy Ceglanej 6A świadczy usługi w następujące dni powszednie:
 - poniedziałek w godz. 14.00-18.00
 - środa w godz. 14.00-18.00
 - piątek w godz. 10.00-14.00
 - sobota w godz. 10.00-18.00z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Sylwestra (31 grudnia).
7. PSZOK prowadzi: Polkowicka Dolina Recyklingu sp. o.o., ul. Działkowa 18, 59-100 Polkowice.

Rozdział II

Zasady przyjmowania odpadów

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie segregowane odpady komunalne:
 - 1) w ilościach nieograniczonych:**
 - a) odpady opakowaniowe (papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe),
 - b) bioodpady,
 - c) przeterminowane leki i chemikalia,
 - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów,

- i) odpady niebezpieczne,
- j) odpady tekstyliów i odzieży,
- k) popioły,

2) w ilościach ograniczonych:

- a) zużyte opony– do 8 szt. rocznie na gospodarstwo domowe.

2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) odpady niestanowiące odpadów komunalnych.

3. Przed przyjęciem odpadów właściciele nieruchomości zamieszkaných zobowiązani są:

- 1) przedstawić dokument potwierdzający tożsamość oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady poprzez okazanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami lub dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy, umowy najmu, umowy dzierżawy,
- 2) lub wypełnić Oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK (załącznik nr 1 do Regulaminu),

w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

- 4. W sytuacji, gdy do PSZOK dostarczane są odpady komunalne z nieruchomości zamieszkaných przez osobę nie będącą właścicielem danej nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Nie dotyczy odpadów, na które wprowadzony jest limit.
- 5. Właściciele nieobjętych systemem nieruchomości niezamieszkaných i mieszanych mają możliwość dostarczenia odpadów na PSZOK za opłatą zgodnie z cennikiem przyjęcia odpadów na PSZOK. Przed przyjęciem odpadów zobowiązani są do złożenia zlecenia wykonania usługi przyjęcia odpadów do PSZOK według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Ponadto przyjęcie odbędzie się na podstawie karty przekazania odpadów wystawionej w systemie BDO, chyba że właściciel odpadów nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.
- 6. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe i inni zarządcy nieruchomości zamieszkaných objętych systemem mają możliwość nieodpłatnego dostarczenia odpadów do PSZOK pochodzących z terenu zarządzanej nieruchomości. Dotyczy to odpadów pochodzących z części wspólnej nieruchomości oraz od mieszkańców zarządzanej nieruchomości, w tym odpadów pochodzących z drobnych napraw i remontów dokonanych samodzielnie przez mieszkańca (z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo-budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni, wspólnoty itp.). Przed przyjęciem odpadów zobowiązani są do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 7. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.
- 8. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w następujących sytuacjach:
 - 1) dostarczone odpady będą pochodziły spoza terenu Związku;
 - 2) dostarczający odpady nie okaże się dokumentem tożsamości oraz nie przedstawi innych dokumentów potwierdzających pochodzenie odpadów z terenu Związku;
 - 3) dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w pkt 1 rozdz. II Regulaminu lub zostały wymienione w pkt 2 rozdz. II Regulaminu;
- 9. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Na placu może przebywać maksymalnie 3 klientów jednocześnie (3 pojazdy).
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia klienta 15 minut przed zamknięciem, który w ocenie pracownika przyjechał z ilością odpadów, która nie zostanie rozładowana w czasie pozostałym do zamknięcia.
5. Przyjęcie odpadów dokonuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, oznakowanych kontenerach, paletach i pomieszczeniach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
8. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
9. W przypadku zamiaru przywiezienia na PSZOK w Przemkowie znacznej ilości odpadów (przekraczającej pojemność kontenerów) zaleca się poinformowanie o tym fakcie pracownika PSZOK. W sytuacji, gdy ilość jednorazowo dostarczonych odpadów przekracza możliwość ich przyjęcia w PSZOK w Przemkowie dopuszcza się możliwość przekierowania właściciela nieruchomości z odpadami do innego PSZOK na terenie ZGZM.
10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku gdy kontener został przepełniony.
11. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów bezpłatnie, jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
12. Zaleca się, aby odpady niebezpieczne płynne znajdowały się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone. Jeżeli powyższe zalecenia nie mogą być spełnione, oddający odpady zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju oddawanych odpadów.
13. Na terenie PSZOK osoby poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
14. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów BHP i ppoż., w szczególności:
 - a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,

- b) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
- c) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
- d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

Rozdział IV

Odpłatność

1. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej niż w określonych limitach, tj.:
 - 1) zużyte opony - do 8 szt. rocznie na gospodarstwo domowe, dla nieruchomości zamieszkaných objętych systemem,właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości określonej na podstawie ilości dostarczonych odpadów i obowiązującego cennika. Płatność bezgotówkowa na miejscu przy użyciu karty płatniczej lub telefonu, transakcja potwierdzona fakturą.
2. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości niezamieszkaną z terenu Związku nieobjętej systemem gospodarowania odpadami lub mieszanej z terenu Związku objętej systemem gospodarowania odpadami, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w fakturze, wystawionej na podstawie ilości dostarczonych odpadów i obowiązującego cennika, zgodnie ze złożonym zleceniem przyjęcia odpadów do PSZOK:
 - 1) właściciele nieruchomości nieobjętej systemem gospodarowania odpadami będący osobami fizycznymi, zobowiązani są uiścić opłatę na miejscu. Płatność bezgotówkowa przy użyciu karty płatniczej lub telefonu, transakcja potwierdzona fakturą,
 - 2) właściciele nieruchomości nieobjętej systemem gospodarowania odpadami będący przedsiębiorcami, zobowiązani są do zapłaty należności wskazanych na fakturze, przesłanej pocztą po zakończeniu miesiąca, w którym odpad został przekazany do PSZOK. Płatność 14 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Cennik przyjęcia odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział V

Zasady funkcjonowania Punktu ponownego użycia

1. Na terenie PSZOK zlokalizowana jest wiata przeznaczona na produkty niebędące odpadami, nadające się do ponownego użycia, takie jak m.in. meble, sprzęt sportowy, akcesoria dziecięce, odzież. O przyjęciu produktów niebędących odpadami do wiaty ponownego użycia decyduje pracownik PSZOK.
2. Do wiaty (zwanej dalej „Punktem ponownego użycia”) nie można przekazywać zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
3. Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników (załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Przekazujący pozostawiając produkt w Punkcie ponownego użycia wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpadu, w przypadku jeżeli nie znajdzie on nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.
5. Produkty nie będące odpadami z Punktu ponownego użycia, mogą być nieodpłatnie przekazane osobom zainteresowanym w godzinach funkcjonowania PSZOK.

6. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż została poinformowana, że produkt ten jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż prowadzący Punkt nie zapewnia o jego sprawności.
7. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż nie będzie wносиła żadnych roszczeń wobec prowadzącego Punkt związanych z produktem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby produkt niebędący odpadem okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami produktu, czy skutkami jego używania. W tym celu zobowiązana jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku,
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innej osoby dostarczającej odpady.
2. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej:
 - 1) Związek Gmin Zagłębia Miedziowego: www.zgzm.pl
 - 2) Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.: www.pdr-eko.pl
3. Cennik usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w PSZOK w Przemkowie dostępny na stronie: www.zgzm.pl oraz <http://pdr-eko.pl>

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK Przemków – Oświadczenie z nieruchomości objętych systemem.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK Przemków – Zlecenie nieruchomości poza systemem.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu PSZOK Przemków – Cennik usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w PSZOK.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu PSZOK Przemków – Oświadczenie przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia.
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu PSZOK Przemków – Oświadczenie odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia.

OŚWIADCZENIE

- ☐ 1) Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Przemkowie odpady pochodzą z nieruchomości

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Związku Gmina Zagłębia Miedziowego i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

- ☐ 2) Ja, niżej podpisany, oświadczam, że działam na zlecenie osoby

.....
(imię, nazwisko posiadacza nieruchomości)

będącej posiadaczem nieruchomości

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

z której pochodzą odpady dostarczone do PSZOK w Przemkowie.

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Związku Gmina Zagłębia Miedziowego i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

- ☐ 3) Ja, niżej podpisany*/ Działając w imieniu Zarządcy nieruchomości*

.....
(dane Zarządcy nieruchomości)

oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Przemkowie odpady pochodzą z nieruchomości

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica)

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Związku Gmina Zagłębia Miedziowego i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Przemków,
(data) (imię i nazwisko)

*** Niepotrzebne skreślić**

Pouczenie:

- Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.
- Art. 233 KK § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Przemkowie

Dostarczający odpady:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres zamieszkania: kod, miejscowość)

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, lokalu)

.....
(nr telefonu - nieobowiązkowo)

Posiadacz nieruchomości (nabywca usługi):

.....
(imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres nabywcy: kod, miejscowość)

.....
(adres nabywcy: ulica, nr domu, lokalu)

.....
(NIP nabywcy)

.....
(numer BDO nabywcy)(1)

ZLECENIE

1) Będąc posiadaczem* / Działając w imieniu posiadacza nieruchomości* zlecam przyjęcie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości nieobjętej systemem gospodarowania odpadami*/nieruchomości mieszanej objętej systemem gospodarowania odpadami*, z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, znajdującej się w

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

Zapłata za wykonaną usługę przyjęcia odpadów do PSZOK zostanie uregulowana w wysokości określonej w fakturze na podstawie ilości dostarczonych odpadów i obowiązującego cennika.

W przypadku braku numeru rejestrowego (BDO) należy wypełnić oświadczenie:

Oświadczam, że nie mam obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów na podstawie zwolnienia.

Przemków,,
(data) (czytelny podpis)

***Niepotrzebne skreślić**

Pouczenie:

- Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.
- Art. 233 KK § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Cennik usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Przemkowie

Usługi odpłatne dotyczą nieruchomości nieobjętych systemem gospodarowania odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (tzn. właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku Gmin Zagłębia Miedziowego). Cennik usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w PSZOK od 1.01.2026 r.

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	j.m.	Cena netto	Cena brutto
1.	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	13 02 05*	Mg	10 161,00	10 973,88
2.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	Mg	278,00	300,24
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	Mg	839,00	906,12
4.	Opakowania ze szkła	15 01 07	Mg	238,00	257,04
5.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	kg	18,00	19,44
6.	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	15 01 11*	kg	45,00	48,60
7.	Zużyte opony	16 01 03	Mg	800,00	864,00
8.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (<i>frakcja drobna</i>)	17 01 01	Mg	41,00	44,28
9.	Inne niewymienione odpady	17 01 82	Mg	476,00	514,08
10.	Szkło	17 02 02	Mg	662,00	714,96
11.	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	Mg	427,00	461,16
12.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	Mg	1 200,00	1 296,00
13.	Odzież	20 01 10	Mg	1 380,00	1 490,40
14.	Tekstylia	20 01 11	Mg	1 380,00	1 490,40
15.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	kg	31,00	33,48
16.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	Mg	1 020,00	1 101,60
17.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	kg	31,00	33,48
18.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	kg	15,00	16,2
19.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*	Mg	10 161,00	10 973,88
20.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	Mg	1 020,00	1 101,60
21.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*	Mg	2 040,00	2 203,20
22.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 3	20 01 36	Mg	1 020,00	1 101,60
23.	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38	Mg	304,00	328,32
24.	Metale	20 01 40	Mg	52,00	56,16
25.	Odpady ulegające biodegradacji (<i>luzem</i>)	20 02 01	Mg	397,00	428,76
26.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Mg	1 246,00	1 345,68
27.	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99	Mg	603,00	651,24
28.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	ex 20 01 99	Mg		

*Limit ilości przyjmowanych odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych objętych systemem:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	j.m.	Limit
1.	Zużyte opony	16 01 03	szt.	8 szt./rok

Przemków, dnia, r.

PSZOK Przemków
ul. Ceglana 6A
59-170 Przemków

OŚWIADCZENIE

Przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia

Przekazujący (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

Oznaczenie przekazywanego produktu niebędącego odpadem:

.....
.....

Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, że:

- 1) produkt jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników;
- 2) produkt przekazuje bezpłatnie i zrzeka się wszelkich praw do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych;
- 3) wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli produkt ten nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

Przekazujący:

Odbierający:

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Przemków, dnia r.

PSZOK Przemków
ul. Ceglana 6A
59-170 Przemków

OŚWIADCZENIE

Odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem,
pochodzący z Punktu ponownego użycia

Odbierający produkt niebędący odpadem (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

Oznaczenie odbieranego produktu:

.....
.....

Odbierający oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym odbieranego produktu niebędącego odpadem i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Ponadto odbierający oświadcza, iż:

- 1) nie będzie formułował względem Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (właściciel PSZOK) i spółki Polkowicka Dolina Recyklingu sp. o.o. z siedzibą w Polkowicach (prowadzący PSZOK) jakichkolwiek roszczeń związanych z odbieranym produktem w tym w szczególności odszkodowawczych, czy też związanych z wystąpieniem wady lub usterki odbieranego produktu;
- 2) zrzeka się, w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie, względem Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (właściciel PSZOK) i spółki Polkowicka Dolina Recyklingu sp. o.o. z siedzibą w Polkowicach (prowadzący PSZOK) wszelkich roszczeń związanych z odbieranym produktem w tym w szczególności roszczeń odszkodowawczych czy też związanych z wystąpieniem wady lub usterki odbieranego produktu;
- 3) jest świadomy, że Związek Gmin Zagłębia Miedziowego (właściciel PSZOK) i spółka Polkowicka Dolina Recyklingu sp. o.o. z siedzibą w Polkowicach (prowadzący PSZOK) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne następstwa użytkowania odbieranego produktu;
- 4) od momentu podpisania niniejszego oświadczenia odpowiedzialność za odbierany produkt i wszelkie ryzyka związane z odbieranym produktem przechodzą na Odbierającego.

Odbierający:

Wydający:

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)