

w ramach której:			
53. w obiekcie użyteczności publicznej jest zatrudnionych pracowników, przebywa interesantów, odwiedzających			
54. w żłobku/szkole/przedszkolu jest zatrudnionych pracowników, uczy się/przebywa..... uczniów/studentów/dzieci			
55. w zakładzie produkcyjnym, magazynie, hurtowni, placu budowy jest zatrudnionych pracowników			
56. w lokalu / punkcie handlowym jest zatrudnionych pracowników			
57. w lokalu gastronomicznym jest zatrudnionych pracowników, dostępnych jest miejsc konsumpcyjnych (również „ogródki” zlokalizowane na zewnątrz lokalu)			
58. w lokalu usługowym jest zatrudnionych pracowników, przebywa klientów			
59. w hotelu, pensjonacie, domu opieki, placówce leczniczej, noclegowni, hospicjum itp. jest zatrudnionych pracowników i dostępnych jest łóżek.			
I.2. DEKLARUJĘ NASTĘPUJĄCĄ LICZBĘ POJEMNIKÓW/WORKÓW DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH			
Pojemność	Liczba pojemników/worków w miesiącu	Stawka opłaty za pojemnik/worek	Kwota opłaty
1	2	3	4
POJEMNIKI NA ODPADY NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE)			
Worek 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 240 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 1100 l	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA BIOODPADY			
Worek 60 l	szt.	zł	zł
Worek 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 240 l	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA PAPIER			
Worek 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 240 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 1100 l	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA SZKŁO			
Worek 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 240 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 1100 l	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA TWORZYWA SZTUCZNE I METAL			
Worek 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 120 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 240 l	szt.	zł	zł
Pojemnik 1100 l	szt.	zł	zł
KWOTA OPŁATY DLA NIEZAMIESZKANEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI (suma kwot z kol. 4 części I.2)			60. zł gr
J. ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ			
ŁĄCZNA KWOTA OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ (suma kwot z poz. 51 i poz. 60)			61. zł gr
K. MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW			
62.			
L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym			
63. Data wypełnienia	64. Imię i nazwisko składającego deklarację /reprezentującego składającego deklarację	65. Podpis składającego deklarację /reprezentującego składającego deklarację	

POUCZENIE

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.)

1. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Zarząd Związku Gmin Zagłębia Miedziowego określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane, właściwe dla wybranej przez Zgromadzenie Związku metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
2. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec i za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne.
3. Wyliczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani są uiszczać miesięcznie, z góry i bez wezwania, w terminie do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc.
4. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył oświadczenie o posiadaniu przydomowego kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub,
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - 3) uniemożliwia upoważnionej przez Zarząd Związku osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym,Zarząd Związku Gmin Zagłębia Miedziowego stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3.
5. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, Zarząd Związku Gmin Zagłębia Miedziowego określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

ADNOTACJE ORGANU

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Data

.....
Podpis przyjmującego formularz

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
Data

.....
Podpis przyjmującego formularz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, tel. +48 76 840 14 90, e-mail: biuro@zgzm.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Tomasz Wadas, tel. 509 737 586 , e-mail: iod@zgzm.pl,
- 3) dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) w celu realizacji zadań Związku w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym odbierania odpadów komunalnych oraz ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 5) odbiorcą danych osobowych jest podmiot obsługujący system informatyczny (wyłącznie w ramach umów serwisowych), podmiot realizujący usługę odbioru odpadów komunalnych i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, podmioty świadczące usługi pocztowe oraz bankowe na rzecz ZGZM oraz inne organy i instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wszczęciem postępowania podatkowego i wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OBJAŚNIENIA

Właściciel nieruchomości wypełnia deklarację komputerowo lub ręcznie, wielkimi literami, kolorem czarnym lub niebieskim. Obowiązujące stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty (w tym zwolnienie dotyczące kompostowania odpadów w przydomowym kompostowniku)

CZĘŚĆ A. Obowiązek złożenia deklaracji

W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji (datę zamieszkania na danej nieruchomości). Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub od momentu wytworzenia odpadów na danej nieruchomości.

W przypadku składania zmiany deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany ilości osób zamieszkujących nieruchomość, ilości gospodarstw domowych na danej nieruchomości lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6m ust. 4 i 5 ustawy właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. wskutek czasowego opuszczenia miejsca zamieszkania na okres dłuższy niż 1 miesiąc) lub w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, właściciel nieruchomości winien złożyć zmianę deklaracji w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, w pozycji wyliczenia stawki wpisując "0".

Właściciel nieruchomości może złożyć korrekty deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.

Dla potwierdzenia danych zawartych w deklaracji przy złożeniu pierwszej i każdej kolejnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi zobowiązany jest dołączyć wykaz wszystkich lokali będących w jego zarządzie, wskazując adres lokalu mieszkalnego oraz liczbę mieszkańców zamieszkujących dany lokal.

CZĘŚĆ B. Podmiot obowiązany do złożenia deklaracji

Należy wskazać składającego deklarację poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu: właściciel, współwłaściciel, użytkownik, najemca, zarządca itp.

CZĘŚĆ C. Dane składającego deklarację

Należy wskazać status prawny składającego deklarację poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

CZĘŚĆ D. Adres zamieszkania/siedziby składającego deklarację

Właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi podają adres zamieszkania. Właściciele nieruchomości nie będący osobami fizycznymi podają adres siedziby.

CZĘŚĆ E. Adres do korespondencji

Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy jest inny niż w części D.

Część F. Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

Należy wpisać dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne.

Część G. Oświadczenie o kompostowaniu bioodpadów

Wypełniają wyłącznie właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Należy wskazać, czy nieruchomość wyposażona jest w przydomowy kompostownik i czy będą w nim kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne. W przypadku kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym właściciel nieruchomości korzysta ze zwolnienia w części z opłaty i wypełnia część H.3.

CZĘŚĆ H. Obliczenie wysokości opłaty dla zamieszkanego części nieruchomości

Właściciel nieruchomości dokonuje wyboru metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami i wypełnia odpowiednio część H.1 lub H.2. Metodę od gospodarstwa domowego stosuje się do gospodarstw domowych składających się z trzech i więcej osób zamieszkujących w jednym lokalu. W poz. 44. Należy podać liczbę osób w gospodarstwie domowym. Informacja służy do celów sprawozdawczych i statystycznych.

Część H.3. Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów

Właściciel nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy zaznaczyli „TAK” w części G. korzystają ze zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku i wypełniają część H.3 zgodnie z wybraną metodą w H.1 lub H.2.

Część H.4. poz. 54. Wysokość opłaty miesięcznej po uwzględnieniu zwolnień

Właściciele nieruchomości jednorodzinnych, którzy wybrali metodę naliczania opłaty od mieszkańca (wypełnili część H.1.) wpisują kwotę z poz. 40. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych, którzy wybrali metodę naliczania opłaty od mieszkańca (wypełnili część H.1.) i jednocześnie kompostują bioodpady w przydomowym kompostowniku (zaznaczyli TAK w części G.) wpisują kwotę z poz. 40 pomniejszoną o kwotę z poz. 47.

Właściciele nieruchomości jednorodzinnych, którzy wybrali metodę naliczania opłaty od gospodarstwa domowego (wypełnili część H.2.) wpisują kwotę z poz. 43. Jeśli kompostują bioodpady (zaznaczyli TAK w części G.) wpisują różnicę poz. 43 i poz. 50.

Właściciele nieruchomości wielolokalowych w poz. 51 wpisują sumę kwot z poz. 40 i 43.

Część I. Obliczenie wysokości opłaty dla niezamieszkanego części nieruchomości

W poz. 52 należy podać rodzaj prowadzonej działalności np.: sklep spożywczy, warsztat samochodowy, salon fryzjerski, gabinet kosmetyczny. Następnie należy wypełnić jedną z poz. 53- 59, zależnie od rodzaju prowadzonej działalności.

Część I.2. Wyliczając liczbę pojemników do odebrania w miesiącu należy uwzględnić normy wynikające z §7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, rodzaje pojemników/worków określone w §6 Regulaminu oraz częstotliwość odbioru

odpadów określoną w §2 uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z treścią §7 Regulaminu obowiązują następujące minimalne pojemności pojemników do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) na terenie nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej - 10 l tygodniowo na każdego pracownika oraz 0,5 l tygodniowo na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego,
- 2) dla szkół, żłobków i przedszkoli - 10 l tygodniowo na każdego pracownika oraz 2 l tygodniowo na każdego ucznia (studenta), dziecko,
- 3) dla lokali i punktów handlowych - 10 l tygodniowo na każdego pracownika,
- 4) dla targowisk – 10 l tygodniowo na jeden punkt targowy, zezwala się na wspólne korzystanie przez kilku handlujących z jednego lub kilku pojemników na odpady za zgodą właściciela pojemnika oraz w porozumieniu z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne i po zgłoszeniu tego faktu właściwemu organowi Związku odpowiedzialnemu z system gospodarki odpadami, zachowując przy tym minimalną pojemność pojemnika,
- 5) dla lokali gastronomicznych - nie mniej niż 10 l tygodniowo na 1 miejsce konsumpcyjne. Przy ustaleniu liczby miejsc konsumpcyjnych uwzględnia się również miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej 1 pojemnik 0,12 m³ lub worek 120 l,
- 7) dla zakładów produkcyjnych, magazynów, hurtowni, placów budowy - 10 l tygodniowo na każdego pracownika,
- 8) dla lokali usługowych - 10 l tygodniowo na każdego pracownika oraz 0,5 l tygodniowo na każdego klienta,
- 9) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk, hospicjów itp. - 10 l tygodniowo na jedno łóżko i 10 l tygodniowo na każdego pracownika.
- 10) dla ogródków działkowych – nie mniej niż 20 l tygodniowo na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku oraz 2 l tygodniowo w pozostałym okresie każdego roku.

Zgodnie z §2 pkt 1 uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązuje następująca częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych:

- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane): dla zabudowy jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie, dla zabudowy wielolokalowej – raz w tygodniu,
- 2) bioodpady:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada: dla zabudowy jednorodzinnej raz na 2 tygodnie, dla zabudowy wielolokalowej – raz w tygodniu,
 - b) w okresie od 1 grudnia do 31 marca: dla zabudowy jednorodzinnej raz na 4 tygodnie, dla zabudowy wielolokalowej – raz na 2 tygodnie,
- 3) pozostałe odpady selektywnie zbierane (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) – raz w miesiącu.

Zgodnie z treścią §8 ust. 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, w przypadku nieruchomości mieszanych odpady komunalne należy gromadzić w oddzielnych pojemnikach, przeznaczonych dla każdej części nieruchomości. W przypadku braku miejsca na ustawienie dwóch kompletów pojemników, dopuszcza się, za zgodą Związku, możliwość gromadzenia odpadów w jednym komplecie pojemników, z zastrzeżeniem, że są to pojemniki właściwe dla części zamieszkałej nieruchomości, a miesięczna ilość odpadów dla części niezamieszkałej ustalana jest jako liczba worków poszczególnych frakcji odpadów, w następujący sposób:

- 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - na podstawie norm określonych w §7, jednak nie mniej niż jeden worek 120 l,
- 2) dla bioodpadów - na podstawie ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie mniej jeden worek 60 l,
- 3) dla pozostałych frakcji odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) - na podstawie ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie mniej niż po jednym worku 120 l na każdą z frakcji.

Część J. Łączna miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami dla nieruchomości mieszanej

W poz. 61 należy wpisać sumę kwot opłaty dla zamieszkałej i niezamieszkałej części nieruchomości (suma kwot z poz. 51 i poz. 60)

Część K. Miejsce gromadzenia odpadów

Należy wskazać lokalizację pojemników do gromadzenia odpadów przeznaczonych dla części niezamieszkałej nieruchomości lub wskazać, że odpady gromadzone są w pojemnikach przeznaczonych dla części zamieszkałej nieruchomości, zgodnie z treścią §8 ust. 5 Regulaminu.

Część L. Oświadczenie i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację.

Należy wpisać datę wypełnienia, podać imię i nazwisko składającego /reprezentującego składającego deklarację oraz podpisać deklarację.