

w ramach której:

53. w obiekcie użyteczności publicznej: jest zatrudnionych pracowników, przebywa interesantów, odwiedzających

54. w żłobku/szkole/przedszkolu: jest zatrudnionych pracowników, uczy się/przebywa..... uczniów/studentów/dzieci

55. w zakładzie produkcyjnym, magazynie, hurtowni, jest zatrudnionych pracowników

56. powierzchnia lokalu handlowego jest zatrudnionych pracowników

57. w lokalu gastronomicznym dostępnych jest miejsc konsumpcyjnych (również „ogródki” zlokalizowane na zewnątrz lokalu)

58. w lokalu usługowym: jest zatrudnionych pracowników, przebywa klientów

59. w hotelu, pensjonacie, domu opieki, hospicjum itp. jest zatrudnionych pracowników i dostępnych jest łóżek

I.2. DEKLARUJĘ NASTĘPUJĄCĄ LICZBĘ POJEMNIKÓW/WORKÓW DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Pojemność	Liczba pojemników w miesiącu	Stawka opłaty za pojemnik	Kwota opłaty
1	2	3	4
POJEMNIKI NA ODPADY NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE)			
Pojemnik 0,12 m ³	szt.	zł	zł
Pojemnik 0,24 m ³	szt.	zł	zł
Pojemnik 1,1 m ³	szt.	zł	zł
Worek 0,12 m ^{3 1)}	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA BIOODPADY			
Pojemnik 0,12 m ³	szt.	zł	zł
Pojemnik 0,24 m ³	szt.	zł	zł
Worek 0,06 m ^{3 1)}	szt.	zł	zł
Worek 0,12 m ^{3 1)}	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA PAPIER			
Worek 0,12 m ³	szt.	zł	zł
Worek 0,12 m ^{3 1)}	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA SZKŁO			
Worek 0,12 m ³	szt.	zł	zł
Worek 0,12 m ^{3 1)}	szt.	zł	zł
POJEMNIKI NA TWORZYWA SZTUCZNE I METAL			
Worek 0,12 m ³	szt.	zł	zł
Worek 0,12 m ^{3 1)}	szt.	zł	zł
KWOTA OPŁATY DLA NIEZAMIESZKANEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI (suma kwot z kol. 4 części I.2)			60. zł gr
J. ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ			
ŁĄCZNA KWOTA OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ (suma kwot z poz. 54 i poz. 63)			61. zł gr
K. MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW			
62.			
L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym			
63. Data wypełnienia	64. Imię i nazwisko składającego deklarację /reprezentującego składającego deklarację	65. Podpis składającego deklarację /reprezentującego składającego deklarację	

¹ Dotyczy właścicieli nieruchomości mieszanych, korzystających z pojemników przeznaczonych dla części zamieszkałej nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody Związku, zgodnie z §12 ust. 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

POUCZENIE

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.)

1. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Zarząd Związku Gmin Zagłębia Miedziowego określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Zgromadzenie Związku metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
2. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec i za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne.
3. Wyliczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są uiszczać miesięcznie, z góry i bez wezwania, w terminie do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc.
4. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył oświadczenie o posiadaniu przydomowego kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub,
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - 3) uniemożliwia upoważnionej przez Zarząd Związku osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym,Zarząd Związku Gmin Zagłębia Miedziowego stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3.
5. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny Zarząd Związku Gmin Zagłębia Miedziowego określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

ADNOTACJE ORGANU

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Data

.....
Podpis przyjmującego formularz

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
Data

.....
Podpis przyjmującego formularz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1,59-100 Polkowice, tel.: +48 76 840 14 90, e-mail: biuro@zgzm.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Tomasz Wadas, tel. 509 737 586 , e-mail: iod@zgzm.pl,
- 3) dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 ze zm.), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) w celu realizacji zadań Związku w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym odbierania odpadów komunalnych oraz ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 5) odbiorcą danych osobowych jest podmiot obsługujący system informatyczny (wyłącznie w ramach umów serwisowych), podmiot realizujący usługę odbioru odpadów komunalnych i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, podmioty świadczące usługi pocztowe oraz bankowe na rzecz ZGZM oraz inne organy i instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wszczęciem postępowania podatkowego i wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OBJAŚNIENIA

Właściciel nieruchomości wypełnia deklarację komputerowo lub ręcznie, wielkimi literami, kolorem czarnym lub niebieskim. Obowiązujące stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty (w tym zwolnienie dotyczące kompostowania odpadów w przydomowym kompostowniku)

CZĘŚĆ A. Obowiązek złożenia deklaracji

W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji (datę zamieszkania na danej nieruchomości). Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.

W przypadku składania zmiany deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących nieruchomość, liczby gospodarstw domowych na danej nieruchomości lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6m ust. 4 i 5 ustawy właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie 6 miesięcy od dnia zdarzenia.

W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. wskutek czasowego opuszczenia mieszkańców na okres dłuższy niż 1 miesiąc) właściciel nieruchomości winien złożyć zmianę deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, podając uzasadnienie dla tej sytuacji (oraz w pozycji wyliczenia stawki wpisując "0").

Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca.

Dla potwierdzenia danych zawartych w deklaracji przy złożeniu pierwszej i każdej kolejnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi zobowiązany jest dołączyć wykaz wszystkich lokali będących w jego zarządzie, wskazując adres lokalu mieszkalnego oraz wielkość prowadzonego gospodarstwa domowego (1-, 2- lub wieloosobowego).

CZĘŚĆ B. Podmiot obowiązany do złożenia deklaracji

Należy wskazać składającego deklarację poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu: właściciel, współwłaściciel, użytkownik, najemca, zarządca itp.

CZĘŚĆ C. Dane składającego deklarację

Należy wskazać status prawny składającego deklarację poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

CZĘŚĆ D. Adres zamieszkania/siedziby składającego deklarację

Właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi podają adres zamieszkania. Właściciele nieruchomości nie będący osobami fizycznymi podają adres siedziby.

CZĘŚĆ E. Adres do korespondencji

Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy jest inny niż w części D.

Część F. Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

Należy wpisać dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne.

Część G. Oświadczenie o kompostowaniu bioodpadów

Wypełniają wyłącznie właściciele nieruchomości jednorodzinnych. Należy wskazać, czy nieruchomość wyposażona jest w przydomowy kompostownik i czy są w nim kompostowane wszystkie wytworzone na nieruchomości bioodpady. W przypadku kompostowania wszystkich bioodpadów właściciel nieruchomości nie musi wyposażyć nieruchomości w brązowy pojemnik i nie jest dla tej nieruchomości świadczona usługa odbioru bioodpadów. Jednocześnie właściciel nieruchomości korzysta ze zwolnienia w części z opłaty (wypełnia część H.3).

CZĘŚĆ H. Obliczenie wysokości opłaty dla zamieszkanego części nieruchomości

Właściciel nieruchomości dokonuje wyboru metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami i wypełnia odpowiednio część H.1 lub H.2. Metodę od gospodarstwa domowego stosuje się do gospodarstw domowych składających się z trzech i więcej osób zamieszkujących w jednym lokalu. W poz. 47. Należy podać liczbę osób w gospodarstwie domowym. Informacja służy do celów sprawozdawczych i statystycznych.

Część H.3. Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów

Właściciel nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy zaznaczyli „TAK” w części G. korzystają ze zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku i wypełniają część H.3 zgodnie z wybraną metodą w H.1 lub H.2.

Część H.4. poz. 51. Wysokość opłaty miesięcznej po uwzględnieniu zwolnień

Właściciele nieruchomości jednorodzinnych, którzy wybrali metodę naliczania opłaty od mieszkańca (wypełnili część H.1.) wpisują kwotę z poz. 40. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych, którzy wybrali metodę naliczania opłaty od mieszkańca (wypełnili część H.1.) i jednocześnie kompostują bioodpady w przydomowym kompostowniku (zaznaczyli TAK w części G.) wpisują kwotę z poz. 40 pomniejszoną o kwotę z poz. 47. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych, którzy wybrali metodę naliczania opłaty od gospodarstwa domowego (wypełnili część H.2.) wpisują kwotę z poz. 43. Jeśli kompostują bioodpady (zaznaczyli TAK w części G.) wpisują różnicę poz. 43 i poz. 50. Właściciele nieruchomości wielolokalowych w poz. 51 wpisują sumę kwot z poz. 40 i 43.

Część I. Obliczenie wysokości opłaty dla niezamieszkanego części nieruchomości

W poz. 52 należy podać rodzaj prowadzonej działalności np.: sklep spożywczy, warsztat samochodowy, salon fryzjerski, gabinet kosmetyczny.

Następnie należy wypełnić jedną z poz. 53- 59, zależnie od rodzaju prowadzonej działalności.

Część I.2. Wyliczając liczbę pojemników do odebrania w miesiącu należy uwzględnić normy wynikające z § 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, rodzaje pojemników/worków określone w § 6 Regulaminu oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w się odpadów określoną w § 2 uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z treścią § 7 Regulaminu obowiązują następujące minimalne pojemności pojemników do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) na terenie nieruchomości:

- 1) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej - 10 l tygodniowo na każdego pracownika oraz 0,5 l tygodniowo na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego,
- 2) dla szkół - 10 l tygodniowo na każdego pracownika oraz 2 l tygodniowo na każdego ucznia (studenta),
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 10 l tygodniowo na każdego pracownika oraz 2 l tygodniowo na każde dziecko,
- 4) dla lokali i punktów handlowych - 10 l tygodniowo na każdego pracownika,
- 5) dla lokali gastronomicznych - nie mniej niż 10 l tygodniowo na 1 miejsce konsumpcyjne. Przy ustaleniu liczby miejsc konsumpcyjnych uwzględnia się również miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej 1 pojemnik 0,12 m³ lub worek 120 l,
- 7) dla zakładów produkcyjnych, magazynów, hurtowni, placów budowy - 10 l tygodniowo na każdego pracownika,
- 8) dla lokali usługowych - 10 l tygodniowo na każdego pracownika oraz 0,5 l tygodniowo na każdego klienta,
- 9) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk, hospicjów itp. - 10 l tygodniowo na jedno łóżko i 10 l tygodniowo na każdego pracownika.

Zgodnie z treścią § 8 ust. 5 Regulaminu, w przypadku nieruchomości mieszanych odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i bioodpady należy gromadzić w oddzielnych pojemnikach, przeznaczonych dla każdej części nieruchomości. W przypadku braku miejsca na ustawienie dwóch kompletów pojemników, dopuszcza się, za zgodą Związku, możliwość gromadzenia odpadów w jednym komplecie pojemników, a miesięczna ilość odpadów dla części niezamieszkałej ustalana jest jako liczba worków poszczególnych frakcji odpadów, w następujący sposób:

- 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - na podstawie norm określonych w §7, jednak nie mniej niż jeden worek 120 l,
- 2) dla bioodpadów - na podstawie ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie mniej niż jeden worek 60 l.

Dla pozostałych frakcji odpadów podlegających selektywnej zbiórce (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) miesięczna ilość odpadów dla części niezamieszkałej ustalana jest jako liczba worków poszczególnych frakcji odpadów - na podstawie rzeczywistej ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie mniej niż po jednym worku 120 l na każdą z frakcji.

Odpady odbierane są z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - raz na 2 tygodnie,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - raz w tygodniu,
- 2) bioodpady:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na 2 tygodnie,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz na 4 tygodnie,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz w tygodniu,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na 2 tygodnie.

Część J. łączna miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami dla nieruchomości

W poz. 61 należy wpisać sumę kwot opłaty dla zamieszkałej i niezamieszkałej części nieruchomości (suma kwot z poz. 51 i poz. 60)

Część K. Miejsce gromadzenia odpadów

Należy wskazać lokalizację pojemników do gromadzenia odpadów przeznaczonych dla części niezamieszkałej nieruchomości lub wskazać, że odpady gromadzone są w jednym komplecie pojemników dla części zamieszkałej i niezamieszkałej nieruchomości, zgodnie z treścią § 8 ust. 5 Regulaminu.

Część L. Oświadczenie i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację.

Należy wpisać datę wypełnienia, podać imię i nazwisko składającego /reprezentującego składającego deklarację oraz podpisać deklarację.