

Tekst ujednolicony do użytku wewnętrznego
/tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa
Legnickiego z dnia 10.06.1994 r. Nr 13, poz. 108,
zmiany:

Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego
Nr 11 z dnia 29.03.2000 r. poz. 205;
Nr 18 z dnia 14.02.2002 r. poz. 468;
Nr 144 z dnia 14.06.2007 r. poz. 1867;
Nr 323 z dnia 17.12.2008 r. poz. 4296;
Nr 5 z dnia 12.01.2009 r. poz. 102;
z dnia 11.06.2012 r. poz. 2082;
z dnia 25.02.2013 r. poz. 1312
z dnia 01.03.2013 r. poz. 1479
z dnia 09.05.2014 r. poz. 2315
z dnia 08.06.2015 r. poz. 2520
z dnia 11.02.2016 r. poz. 706
z dnia 15.02.2018 r. poz. 773
z dnia 21.03.2019 r. poz. 1929
z dnia 08.11.2019 r. poz. 6323/

STATUT ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

Część I Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut niniejszy uchwalony przez Rady zainteresowanych Gmin na podstawie art. 67 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym stanowi podstawę działania Związku Międzygminnego zorganizowanego pod nazwą „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego” zwanego dalej Związkiem.

§ 2.

Członkami Związku są następujące Gminy:

1. Gmina Chocianów
2. Gmina Gaworzyce
3. Gmina Grębocice
4. Gmina Polkowice
5. Gmina Radwanice
6. Gmina Przemków
7. Gmina Pęcław
8. Gmina Jerzmanowa

§ 3.

Związek posiada osobowość prawną.

§ 4.

Siedzibą Związku jest miasto Polkowice.

§ 5.

Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

§ 6.

Związek ma prawo używania pieczęci z napisem:
„Związek Gmin Zagłębia Miedziowego”.

§ 7.

1. Do zadań Związku należy:

- 1) współpraca w zakresie infrastruktury technicznej,
- 2) podejmowanie wspólnych działań w zakresie ochrony środowiska naturalnego,
- 3) (skreślony)
- 4) współpraca w zakresie rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji i turystyki,
- 5) podejmowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego gmin - członków Związku,
- 6) podejmowanie działań na rzecz promocji Związku,
- 7) współpraca w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 8) wspólne występowanie do osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie Związku, a w szczególności do KGHM „Polska Miedź” S.A., w sprawach związanych z ochroną środowiska, obszarami górniczymi, opłatami eksploatacyjnymi, podatkiem od nieruchomości, itp.
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 10) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz administracją rządową,
- 11) współpraca w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich lub innych funduszy zewnętrznych oraz realizacja w oparciu o nie wspólnych zadań,
- 12) planowanie i wykonywanie zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gmin - członków Związku, w szczególności:
 - a) zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - b) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - c) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nad realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - d) ustanawianie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - e) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym wskazywanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych,
 - f) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - g) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - h) udostępnianie na stronie internetowej informacji dotyczących gospodarki odpadami przewidzianych przepisami prawa,
 - i) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Organy Związku realizują prawa i obowiązki organów gminy określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie zadań określonych w ust. 1 pkt 12 w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie aktów prawa miejscowego, w tym uchwalanie regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej powierzonych Związkowi zadań,
- 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) organizowanie przetargów i zawieranie umów z podmiotami wyłonionymi w przetargu,

- 4) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy i wydanego na jej podstawie prawa miejscowego przez zobowiązane podmioty, wraz z nakładaniem kar i wykonywaniem czynności w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 6) wydawanie decyzji administracyjnych,
 - 7) prowadzenie ewidencji,
 - 8) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie odpadów komunalnych i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorców.
3. W celu wykonywania zadań określonych w ust. 1 Związek ma dostęp do ewidencji ludności, zasobu geodezyjno-kartograficznego i innych baz danych gmin – członków Związku, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

§ 8.

1. Poszczególni członkowie Związku wnoszą corocznie udziały w wysokości od 0,1% do 1% z dochodów własnych gminy zrealizowanych w danym roku. Wysokość wskaźnika procentowego określa Zgromadzenie w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok, na który ustalana jest wysokość udziałów. W przypadku nieustalenia wskaźnika procentowego stosuje się wskaźnik obowiązujący w roku poprzednim.
2. Przez dochody własne gminy dla ustalenia rocznego udziału gminy wnoszonego do Związku rozumie się:
 - 1) wpływy z podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, dochodowego od osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej, od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych,
 - 2) wpływy z opłat: skarbowej, eksploatacyjnej - w części określonej w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, lokalnych uiszczanych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, innych stanowiących dochody gminy, uiszczanych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i od osób prawnych,
 - 4) dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe oraz wpłaty od gminnych zakładów budżetowych,
 - 5) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy,
 - 6) dochody z majątku gminy,
 - 7) odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę, odsetki od nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochody gminy, dochody z kar pieniężnych i grzywien określone w obowiązujących przepisach.
3. Dochody własne gminy ustalone zgodnie z ust. 1 i 2 pomniejsza się o kwotę wydatków, którą zgodnie z obowiązującymi przepisami gmina jest zobowiązana wpłacić do budżetu państwa na subwencję ogólną oraz kwotę należności, które gmina zobowiązana jest zwrócić na rzecz KGHM „Polska Miedź” S.A. z tytułu opłat eksploatacyjnych i podatku od nieruchomości.
4. Członkowie Związku deklarują wysokość rocznych udziałów na podstawie dochodów planowanych w budżecie na dany rok, a po zakończeniu roku budżetowego dokonują rozliczenia udziałów według faktycznie wykonanych dochodów.
5. Ustala się, że udziały, o których mowa w ust. 1 i 4 wnoszone są przez członków Związku:
 - 1) w części dotyczącej zaplanowanych w budżecie dochodów co miesiąc w wysokości 1/12 planowanej wpłaty w terminie do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc,

- 2) w części faktycznie wykonanych dochodów w terminie do końca 1 kwartału roku następnego, po dokonaniu przez gminę całkowitego ustalenia wszystkich dochodów.
6. Od nieterminowej wpłaty udziałów nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Wniesione udziały stanowią majątek Związku.

Część II **Organy Związku**

§ 9.

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
- 2) Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku zwany dalej Zarządem.

§ 10.

1. Poszczególne gminy - członkowie Związku posiadają w Zgromadzeniu następującą liczbę przedstawicieli:
 - 1) Gmina Chocianów – 2 przedstawicieli,
 - 2) Gmina Gaworzyce – 1 przedstawiciel,
 - 3) Gmina Grębocice – 2 przedstawicieli,
 - 4) Gmina Jerzmanowa – 2 przedstawicieli,
 - 5) Gmina Pęcław – 1 przedstawiciel,
 - 6) Gmina Polkowice – 7 przedstawicieli,
 - 7) Gmina Radwanice – 2 przedstawicieli,
 - 8) Gmina Przemków – 2 przedstawicieli.
2. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie/burmistrzowie gmin uczestniczących w Związku. Na wniosek wójta/burmistrza rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w zgromadzeniu zastępcy wójta albo radnemu. Dodatkowych przedstawicieli wyznacza zainteresowana rada gminy.
3. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.

§ 11.

1. Kadencja Zgromadzenia pokrywa się z kadencją rad gmin.
2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Zarządu w ciągu 30 dni licząc od ostatniego z terminów wyznaczonych przez komisarza wyborczego na pierwszą sesję nowo wybranych rad gmin – członków Związku.
3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem przedstawiciel gmin obecny na posiedzeniu.

§ 12.

1. Do właściwości Zgromadzenia należy:
 - 1) wybór i odwołanie Zarządu,
 - 2) wybór stałych i doraźnych komisji Zgromadzenia,
 - 3) uchwalanie budżetu Związku,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Związku,
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku dotyczących:
 - a) nabycia, zbycia lub obciążenia majątku Związku,
 - b) przyjmowania lub odrzucania darowizn, spadków i zapisów,
 - c) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek, kredytów i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

- d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - f) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - g) tworzenia, likwidacji i przekształcania jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 7) ustalanie wynagrodzeń dla etatowych członków Zarządu zatrudnionych na podstawie wyboru,
 - 8) przyjmowanie i wykluczanie członków Związku,
 - 9) rozwiązanie Związku i wybór likwidatora Związku.

§ 13.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący Zgromadzenia i jego zastępca nie mogą być członkami Zarządu, komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji.
3. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje pracę i prowadzi obrady Zgromadzenia.
4. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zgromadzenia, obowiązki te wykonuje jego zastępca.
5. Odwołanie Przewodniczącego lub jego zastępcy następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub jego zastępcy, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Nie podjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem tej rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 14.

Zgromadzenie może powoływać komisje stałe i doraźne, ustalając przedmiot ich działania oraz składy osobowe.

§ 15.

1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia.
4. Posiedzenie nadzwyczajne Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje na dzień przypadający w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia zawiadamia członków Zgromadzenia na piśmie na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, załączając niezbędne materiały i dokumenty.

§ 16.

Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół winien być przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

§ 17.

(skreślony)

§ 18.

1. Obrady Zgromadzenia są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.

§ 19.

1. Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w zdaniu pierwszym nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia po wywołaniu z listy przez przewodniczącego Zgromadzenia wstają i wypowiadają się za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi lub wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania zostaje utrwalony w imiennej liście głosowań załączonej do protokołu, z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwisko głosujących.
3. Imienne wykazy głosowań członków Zgromadzenia podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.

§ 20.

Członek Zgromadzenia nie może brać udziału w głosowaniu w Zgromadzeniu, ani w komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 21.

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. (skreślony)

§ 22.

1. Zgromadzenie wybiera Zarząd Związku w liczbie od 5 do 10 osób, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zarządu.
2. W skład Zarządu mogą wejść członkowie spoza Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 jego składu.
3. Z Przewodniczącym Zarządu oraz z pozostałymi członkami Zarządu może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
4. Kadencja Zarządu pokrywa się z kadencją Zgromadzenia. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 22a.

1. Zarząd Związku wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku i jednostek organizacyjnych Związku.
2. (skreślony)

§ 22b.

1. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej w odniesieniu do zadań przekazanych Związkowi podpisuje Przewodniczący Zarządu. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
2. Zarząd Związku może upoważnić członków Zarządu lub pracowników Biura do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu oraz do poświadczania, na żądanie strony w postępowaniu administracyjnym, zgodności odpisu dokumentu z oryginałem.

§22c.

W celu wykonywania zadań określonych w §7, Zarząd Związku wykonuje uprawnienia i obowiązki przysługujące wójtowi lub burmistrzowi.

§ 23.

W szczególności do zakresu działalności Zarządu należy:

- 1) bieżące kierowanie działalnością Związku,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia, określenie sposobu ich wykonania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 3) opracowywanie projektu budżetu Związku i przedstawianie Zgromadzeniu rocznych sprawozdań z jego wykonania wraz z informacją o stanie mienia,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
- 5) realizacja budżetu i gospodarowanie finansami Związku w granicach ustalonych przez Zgromadzenie,
- 6) uchwalanie regulaminu organizacyjnego.

§ 23a.

1. Zarząd Związku pracuje kolegialnie na odbywanych w miarę potrzeb posiedzeniach, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu Związku, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
3. Uchwały Zarządu Związku zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

§ 24.

Przewodniczący Zarządu:

- 1) organizuje pracę Zarządu i przewodniczy obradom,
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Związku,
- 3) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Związku,
- 4) podejmuje czynności należące do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, czynności te podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 24a.

Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może pełnić swoich obowiązków jego funkcje wykonuje Wiceprzewodniczący Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.

§ 25.

1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składu Przewodniczący Zarządu i jeden członek Zarządu.
2. Czynność prawna, na podstawie której Związek zaciąga zobowiązania pieniężne, wymaga kontrasygnaty głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku do kwoty nieprzekraczającej 10.000 zł.

§ 26.

(skreślony)

§ 27.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona komisję rewizyjną składającą się z 3 osób. Na wniosek komisji Zgromadzenie wybiera, spośród jej członków, przewodniczącego

komisji. Wyboru zastępcy przewodniczącego komisji dokonuje komisja na swym posiedzeniu.

2. Funkcji członka komisji rewizyjnej nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku, występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi, kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku, bada i ocenia na polecenie Zgromadzenia materiały z kontroli Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku dokonywanych przez inne podmioty, wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez Zgromadzenie.

§ 27a.

1. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie. Projekt planu pracy komisja przedstawia Zgromadzeniu do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
2. Na wniosek Zgromadzenia komisja może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie pracy.
3. Komisja przedkłada Zgromadzeniu sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 27b.

1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 27c.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji zgodnie z planem pracy komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia komisji nieobjęte planem pracy mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego komisji, na pisemny wniosek przewodniczącego Zgromadzenia, lub nie mniej niż 2 członków komisji.
3. Przewodniczący Zgromadzenia oraz członkowie komisji składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
4. Przewodniczący komisji zawiadamia o posiedzeniach komisji w formie pisemnej lub innej uzgodnionej przez komisję, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) streszczenie wystąpień i istotnych głosów w dyskusji,
 - 4) wyniki głosowania w sprawach będących przedmiotem obrad komisji,
 - 5) podpisy członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
7. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji oraz przedłożone pod obrady materiały.

§ 27d.

1. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku biorąc pod uwagę kryteria: legalności, celowości, gospodarności, rzetelności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.
3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
4. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 27e.

1. Kontroli dokonuje komisja w składzie co najmniej dwóch osób.
2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydawanego przez przewodniczącego Zgromadzenia.
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać:
 - 1) datę wystawienia upoważnienia,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 3) nazwę jednostki kontrolowanej,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) zakres kontroli,
 - 6) podpis przewodniczącego Zgromadzenia.
4. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, członkowie komisji zobowiązani są okazać kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 oraz dowody osobiste.
5. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 5 dni przed terminem przeprowadzenia kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki o zakresie i terminie kontroli.
6. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 27f.

1. Komisja uprawniona jest do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń i obiektów jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce, związanych z jej działalnością w zakresie dotyczącym kontroli,
 - 3) sporządzania kopii dokumentów,
 - 4) żądania od kierownika kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem kontroli,
 - 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.
2. Czynności kontrolne komisja wykonuje w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie przez komisję czynności kontrolnych nie może naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.

§ 27g.

1. W razie podjęcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym Zarząd oraz przewodniczącego Zgromadzenia, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeśli podejrzenie dotyczy członka Zarządu, kontrolujący zawiadamiają o tym przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 27h.

1. Z przeprowadzonej kontroli komisja sporządza – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących,
 - 9) podpis kierownika kontrolowanego podmiotu lub adnotację o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
 - 10) załączniki wraz z ich spisem.
2. Protokół sporządza się w czterech egzemplarzach, które otrzymują: kierownik kontrolowanego podmiotu, Zarząd, przewodniczący Zgromadzenia oraz komisja.
3. Kierownikowi kontrolowanego podmiotu przysługuje prawo zgłoszenia przewodniczącemu Zgromadzenia umotywowanych uwag i zastrzeżeń dotyczących kontroli i jej ustaleń. Uwagi i zastrzeżenia składa się na piśmie w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.
4. Zgromadzenie, na podstawie protokołu pokontrolnego, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanego podmiotu oraz do Zarządu wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Kierownik kontrolowanego podmiotu, a w przypadku, gdy wystąpienie pokontrolne kierowane jest do Zarządu – Zarząd, w terminie 14 dni udziela na nie odpowiedzi, informując o sposobie realizacji wniosków i zaleceń. Kopię odpowiedzi kieruje się również do komisji rewizyjnej.

§ 28.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona komisję skarg, wniosków i petycji, składającą się z 3 osób. Na wniosek komisji Zgromadzenie wybiera, spośród jej członków, przewodniczącego komisji.
2. Funkcji członka komisji skarg, wniosków i petycji nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu.
3. Komisja rozpatruje skargi na działania Zarządu, wnioski oraz petycje składane przez obywateli w sprawach należących do zadań Związku.
4. Posiedzenia komisji w formie zwyczajnych zwołuje przewodniczący komisji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków jeden z członków Komisji. Zwyczajne posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

5. Przewodniczący Zgromadzenia nadaje bieg zarejestrowanej skardze, wnioskowi, petycji, którą otrzymał, kierując ją pod obrady na najbliższym posiedzeniu Komisji.
6. Komisja prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku, petycji:
 - 1) analizuje dostępny materiał dowodowy,
 - 2) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku, petycji zarówno od strony skarżącej, wnoszącej wniosek, petycję jak i od strony, której dotyczy skarga, wniosek, petycja,
 - 3) przygotowuje projekty uchwał dla Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem, przy petycji stanowisko Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem.
7. Z przeprowadzonego postępowania dowodowego komisja sporządza protokół oraz wypracowuje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku, petycji.
8. Protokół posiedzenia komisji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Komisja podejmuje decyzje w sprawie skargi, wniosku, petycji w formie uchwał.
10. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.
11. Przewodniczący Komisji przedkłada przewodniczącemu Zgromadzenia protokół i stanowisko komisji, o których mowa w ust. 7 - 8 wraz z projektem uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku, petycji.
12. Komisja składa raz do roku Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności.
13. Komisja współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.

Część III

Majątek i gospodarka Związku

§ 29.

Majątek Związku jest odrębny od majątku członków Związku i jest odrębnie zarządzany.

§ 30.

Dochodami Związku są:

- 1) dochody z majątku,
- 2) udziały członków Związku przewidziane Statutem,
- 3) dopłaty członków Związku przewidziane Statutem,
- 4) dotacje celowe,
- 5) spadki, zapisy i darowizny na rzecz Związku,
- 6) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) dochody z selektywnej zbiórki odpadów,
- 8) dochody z nakładanych kar pieniężnych,
- 9) pozostałe dochody.

§ 31.

Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego działalność Statutową.

§ 32.

1. Jeżeli dochody własne Związku nie wystarczają na pokrycie wydatków związanych z działalnością Związku, strata pokrywana jest przez wszystkich członków Związku w formie dopłaty, w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku. Wysokość dopłaty przypadająca na członka Związku ustalana jest proporcjonalnie do liczby jego mieszkańców według danych Głównego Urzędu Statystycznego.

2. W sprawach wpłat gmin – członków Związku na inwestycje Związku zawierane będą odrębne umowy.

§ 33.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

§ 34.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd Związku.
2. Do gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin.

§ 35.

1. Z wszelkich obiektów i urzędzeń Związku jego członkowie korzystają na równych prawach.
2. Zgromadzenie Związku może ustalić odpłatność za korzystanie z obiektów i urzędzeń Związku.

§ 36.

1. Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.
2. (skreślony)

Część IV

Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku

§ 37.

1. O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Uchwała może określać warunki szczególne, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku.

§ 38.

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje wójt/burmistrz.
2. Do wniosku załącza się uchwałę rady gminy o przystąpieniu do Związku i przyjęciu jego statutu.
3. Do wniosku należy dołączyć kopię zawiadomienia Wojewody Dolnośląskiego o zamiarze przystąpienia do Związku.

§ 39.

1. Zmiana granic gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku.
2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie granicy.
3. (skreślony)

§ 40.

Członkostwo Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia członka ze Związku,
- 2) wykluczenia członka ze Związku,
- 3) likwidacji jednostki podziału terytorialnego pociągającej za sobą zniesienie gminy.

§ 41.

Wystąpienie ze Związku następuje w formie uchwały rady gminy występującej i z zachowaniem rocznego okresu wypowiedzenia rozpoczynającego się z dniem doręczenia tej uchwały Zarządowi Związku i kończącego się w ostatnim dniu roku kalendarzowego następującego po roku, w którym złożono wypowiedzenie.

§ 41a.

Udziały lub akcje w spółkach prawa handlowego przekazane do Związku przez występującego członka Związku zwracane są temu członkowi Związku bez konieczności

dokonywania jakichkolwiek wzajemnych rozliczeń pomiędzy Związkiem a występującym członkiem Związku.

§ 42.

1. Związek może wykluczyć członka tylko w razie:
 - a) udowodnionego działania na szkodę Związku,
 - b) niewykonania zobowiązań na rzecz Związku,
 - c) niestosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, zwłaszcza do postanowień statutu,
 - d) nieprzyjęcia przez członka zmian w Statucie Związku.
2. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
3. W przypadku wykluczenia członka ze Związku przepis § 41a stosuje się odpowiednio.

§ 42a.

(uchylony)

§ 43.

1. Gmina występująca ze Związku ma obowiązek opłacenia udziałów członkowskich do końca roku kalendarzowego, w którym następuje wystąpienie.
2. Gmina wykluczona ze Związku ma obowiązek opłacenia udziałów członkowskich do dnia wykluczenia jej ze Związku.
3. Gmina występująca lub wykluczona ze Związku jest zobowiązana do pokrycia strat powstałych do dnia opuszczenia Związku.
4. Występującemu lub wykluczonemu członkowi nie przysługuje żądanie zwrotu wniesionych na rzecz Związku udziałów członkowskich.
5. Gminie występującej lub wykluczonej ze Związku zwraca się majątek wniesiony przez nią do Związku w naturze, wraz ze zobowiązaniami i nakładami związanymi z tym majątkiem, według stanu na dzień wystąpienia bądź wykluczenia.
6. Gminie występującej lub wykluczonej ze Związku przekazuje się wytworzony przez Związek majątek znajdujący się na terenie tej gminy wraz ze zobowiązaniami i nakładami związanymi z tym majątkiem, według stanu na dzień wystąpienia lub wykluczenia.

§ 44.

Rozwiązanie Związku następuje wskutek zgodnych uchwał wszystkich członków Związku.

§ 44a.

Udziały lub akcje w spółkach prawa handlowego wniesione do Związku przez członków Związku zwracane są odpowiednim członkom Związku bez konieczności dokonywania jakichkolwiek rozliczeń.

§ 45.

1. W wypadku rozwiązania Związku jego majątek po zaspokojeniu wszystkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz członków Związku odpowiednio do ich udziałów wniesionych w ciągu 3 ostatnich lat budżetowych poprzedzających rok, w którym dokonywane jest rozliczenie, z tym, że postanowienia §43 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
2. Pierwszeństwo do przejęcia urządzeń i innego majątku wytworzonego przez Związek mają te gminy, na obszarze których te urządzenia i majątek się znajdują.

§ 46.

Rozwiązanie Związku odbywa się pod nadzorem komisarza wyznaczonego przez organ nadzoru.

§ 47.

Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.

§ 48.

1. W stosunkach wewnętrznych likwidator podlega uchwałom Zgromadzenia.
2. W stosunkach zewnętrznych likwidator ma prawo reprezentowania Związku.

§ 49.

Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
- 2) zakończenie spraw prowadzonych przez Związek,
- 3) wezwanie wierzycieli do zgłoszenia roszczeń,
- 4) ściąganie wierzytelności,
- 5) uregulowanie zobowiązań,
- 6) spieniężenie majątku Związku, jeżeli zwrot w naturze gminom okaże się niemożliwy,
- 7) zgłoszenie organowi rejestrowemu wniosku o wykreślenie Związku.

§ 50.

Podział majątku pozostałego po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli nie może nastąpić przed upływem 6-miesięcznego terminu od daty ogłoszenia likwidacji.

§ 51.

Nie odebrane kwoty pieniężne przeznaczone na zaspokojenie roszczeń osób trzecich, składa się do depozytu sądowego.

§ 52.

(skreślony)

Część V Nadzór nad Związkiem

§ 53.

Nadzór nad Związkiem sprawuje Wojewoda Dolnośląski i Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu.

§ 54.

Zakres i sposób nadzoru określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Część VI Postanowienie końcowe

§ 55.

Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przewidzianym ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 56.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.